



Utilisation d'un chromebook

1) PRESENTATION



Un Chromebook est un nouveau type d'ordinateur, conçu pour travailler **plus rapidement et plus simplement**. Il fonctionne sous **Chrome OS**, un système d'exploitation développé par Google, proposant un espace de stockage dans son cloud: **google drive**



De nombreux accessoires, comme les **clés USB, les souris et les claviers**, **fonctionnent correctement avec les Chromebooks**. C'est également le cas d'un grand nombre de périphériques de stockage externes comme les disques durs externes.

Le Chromebook **ne possède pas de lecteur CD ou DVD**, mais vous pouvez lire la musique stockée localement et des fichiers de films dans n'importe quel type de fichier compatible avec le lecteur multimédia.

Se connecter à son compte google

Pour vous connecter sur votre Chromebook, procédez comme suit : Cliquez sur Ajouter un utilisateur dans l'angle inférieur gauche de l'écran.

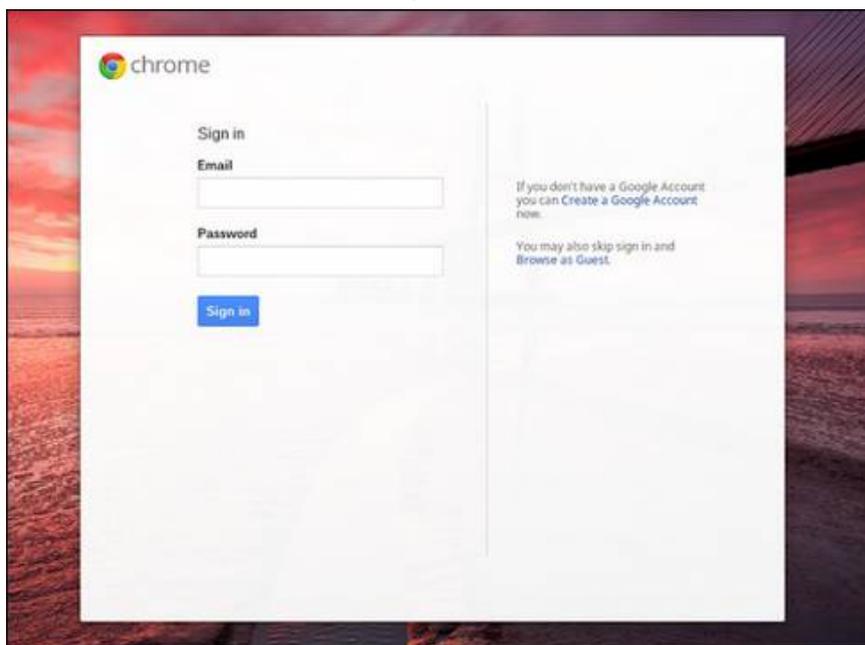
Saisissez l'adresse e-mail: **prenom.nom@ecolesegoufielle.com** et le mot de passe du compte Google

Sélectionnez une photo. Vous pourrez mettre à jour l'image de votre compte lorsque vous serez connecté.

L'écran de connexion peut afficher 18 utilisateurs.

Une fois connecté au Chromebook, vous êtes automatiquement connectés aux services Google que vous utilisez. Si vous ne possédez pas de compte, vous pouvez naviguer en tant qu'invité.

Vous pouvez, ainsi, utiliser n'importe quel chromebook, vous retrouverez **l'environnement, les applications et les sites favoris** de votre compte.



Comment vérifier l'état de votre connexion

Dans l'angle inférieur droit de l'écran, cliquez sur l'icône du réseau Wi-Fi  pour vérifier l'état de votre connexion.

| | |
|--|--|
|  | Vous êtes connecté à un réseau Wi-Fi. Le nombre de barres de signal allumées indique la force du signal du réseau. Si l'icône clignote, cela signifie que la connexion est en cours. |
|  | Vous n'êtes pas connecté à un réseau Wi-Fi. |

Même si cet outil a été conçu pour travailler en étant connecté, il est possible de réaliser certaines actions **hors connexion**:

- Lire et rédiger des e-mails avec Gmail hors connexion
- Rédiger une note ou faire une liste avec Google Keep
- Rédiger et modifier des documents avec Google Docs
- Créer et modifier des présentations avec Présentations Google
- Créer et modifier des feuilles de calcul avec le nouvel outil Google Sheets
- Afficher des événements et répondre à des invitations avec Google Agenda
- Afficher et retoucher des photos enregistrées avec la retouche photo intégrée
- Profiter de vos fichiers mp3 ou de vos films avec le lecteur multimédia intégré

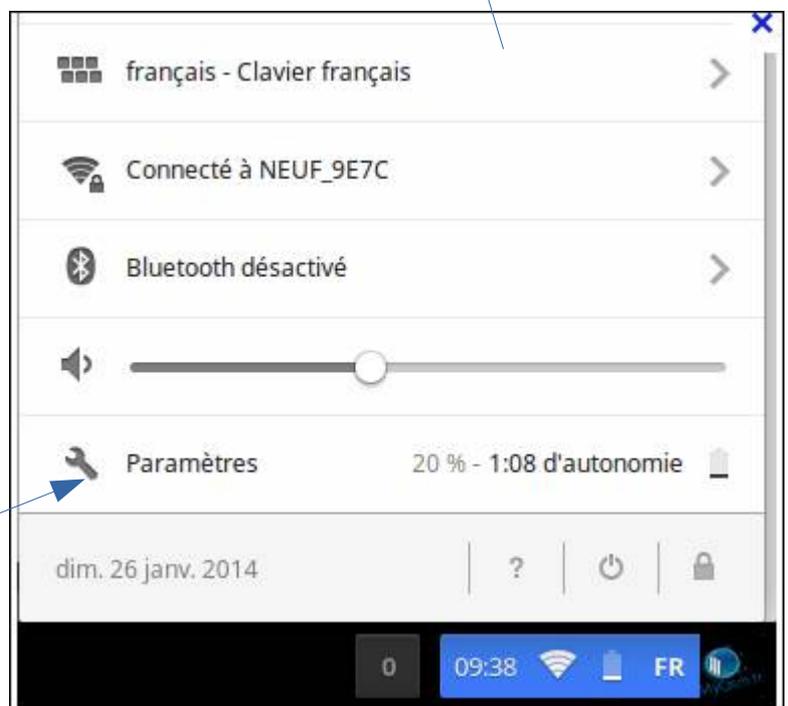
Prise en main

Le chromebook étant un ordinateur conçu pour être utilisé plus simplement, la découverte de son environnement (apparence, fond d'écran, réglage de l'heure, gestion du bureau et des menus...) se fait assez intuitivement. Voici quelques astuces permettant de prendre en main ce nouvel outil.



Par **défait**, ces icônes vous permettront d'accéder plus rapidement:

- au navigateur google chrome
- à gmail, la messagerie électronique
- au moteur de recherches google
- à google drive
- à youtube
- au lancement de vos applications



Ce bouton **Paramètres** permet d'accéder rapidement aux paramètres du navigateur et du système d'exploitation, équivalent de:



+ paramètres

En bas à droite de votre bureau, vous retrouverez **l'heure, la date, vos niveaux de connexion et de batterie, l'état de votre clavier et de votre bluetooth, ainsi que le volume sonore.**

C'est également depuis ce menu, que vous **éteindrez votre chromebook et que vous pourrez le verrouiller.**

Quelques astuces de prise en main

Capture d'écran

Réaliser une capture d'écran de la fenêtre active:

Ctrl + 

Réaliser une capture d'écran partielle :

Comme précédemment une combinaison de touches vous permettra de réaliser votre capture d'écran :

Ctrl + Maj + 

Votre capture d'écran est automatiquement enregistrée dans l'application FILES

Clic gauche/ clic droit

Une simple touche pour le clic gauche

Appuyez simultanément avec deux doigts sur le pad pour un clic droit

Verrouiller majuscules

Cette touche n'est pas disponible directement, mais il est possible dans les paramètres du clavier de changer la fonction de la touche



Vue d'ensemble

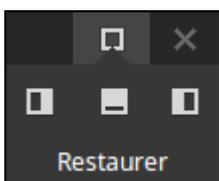
En appuyant sur 

Puis la croix pour fermer

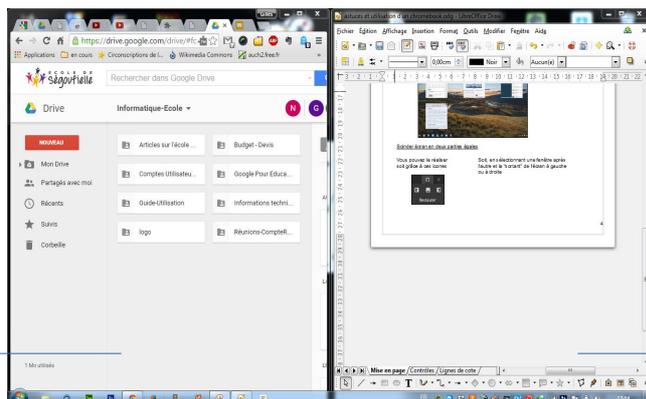


Scinder écran en deux parties égales

Vous pouvez le réaliser soit grâce à ces icônes



Soit, en sélectionnant une fenêtre après l'autre et la "sortant" de l'écran à gauche ou à droite



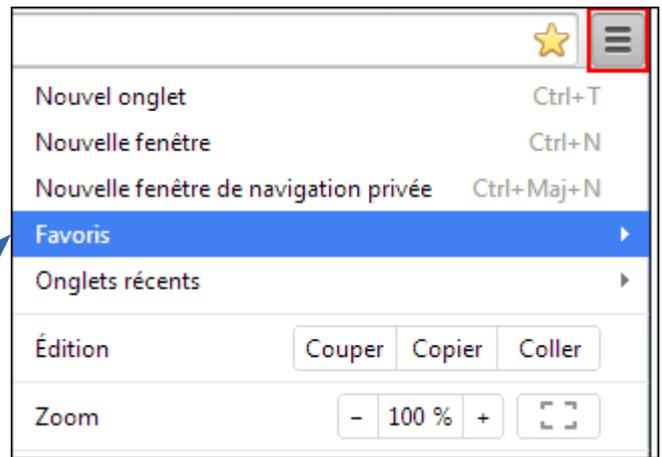
Sur Google chrome

Enregistrer un site en tant que favori

Cliquez sur 

Renommez, puis cliquez sur OK, une fois trouvé ou créé le bon dossier.

Vous retrouverez vos favoris de cette manière

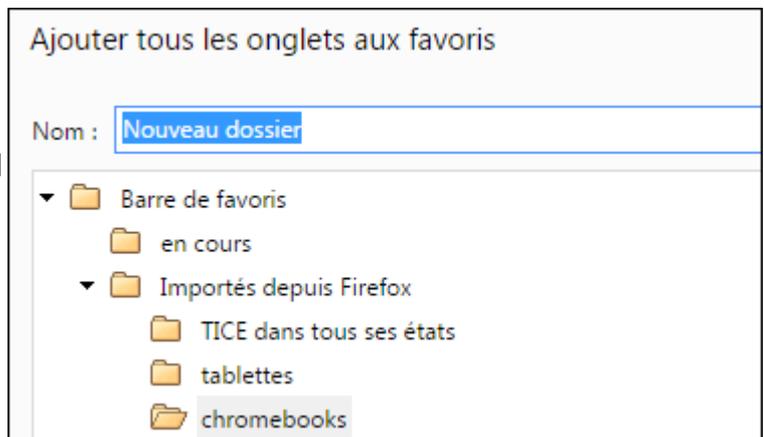


Vous pouvez également afficher quelques favoris dans **la barre des favoris**, ils seront ainsi accessibles plus rapidement. (cliquez sur **favoris**, puis sur **afficher la barre des favoris**)

Sauvegarder tous les onglets de chrome sur votre ChromeBook

Pour sauvegarder tous les onglets ouverts d'un seul coup:

- Faites un clic droit sur un des onglets ouverts
- Cliquez sur « Ajouter tous les onglets aux favoris »
- Sélectionnez le dossier dans lequel vous voulez sauvegarder tous les onglets, ou saisissez le nom d'un nouveau dossier.



Dupliquer un onglet

Si vous souhaitez ouvrir en double une page web ou si vous souhaitez laisser une page ouverte et continuer, en parallèle, à naviguer sur ce même site, faites un clic droit sur un onglet et cliquez sur dupliquer.

Epingler un onglet

Si trop de sites sont ouverts, vous pouvez épingler un ou plusieurs onglets, en faisant clic droit, puis épingler

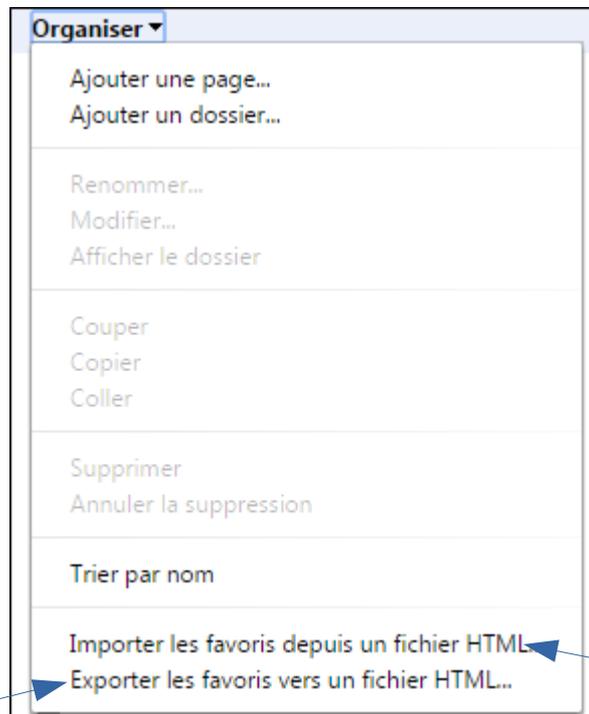


Exporter et importer des favoris dans chrome

Si vous souhaitez que tous les élèves travaillent à partir des mêmes favoris sur leur navigateur, vous pouvez exporter (enregistrer) , en une fois, votre liste de favoris en cliquant sur



puis sur favoris et gestionnaire de favoris



Export pour les enregistrer

Import pour les récupérer dans son navigateur

Pensez à enregistrer ce fichier html dans un dossier accessible pour les élèves, dans votre google drive.

Lecture d'une page web hors connexion

Il est possible d'enregistrer une page web pour la lire plus tard et sans connexion internet:

Sur la page web , cliquez sur  puis enregistrer la page sous...

La fenêtre « Enregistrer le fichier sous » apparaît

Nommez la page

Vous pourrez remarquer que le fichier est enregistré au **format .mhtml**

Pour rouvrir cette page:



Ouvrez votre lanceur d'application , puis cliquez sur FILES

Ensuite recherchez votre fichier au format .mhtml

Cliquez dessus pour le voir s'ouvrir dans votre navigateur chrome.

Google Cloud Print



Vous pouvez utiliser votre Chromebook pour imprimer des documents ou des pages web avec l'application google cloud print.

Pour imprimer ce que vous voulez, appuyez sur **Ctrl + P** ou fichier, puis imprimer

Une fenêtre contenant des paramètres d'impression s'affiche. Cliquez sur Imprimer

L'imprimante est en fait **liée à votre compte google**, ainsi vous pouvez imprimer sur **l'imprimante RICOH depuis où vous voulez, du moment que vous êtes connectés à votre compte et que l'imprimante est allumée.**

A noter: Il est également possible d'imprimer depuis un mobile ou une tablette avec l'application google cloud print.

Imprimer

Total : **1 feuille de papier**

Imprimer Annuler

Destination  RICOH_Aficio_MP_2852
RICOH Aficio MP 2852

Modifier...

Pages Tous

par exemple : 1-5, 8, 11-13

Taille du papier A4 ▼

Options Ajuster à la page

Recto verso

Paramètres avancés Modifier les options de l'imprimante...

Astuce: Scanner un document avec son smart phone:

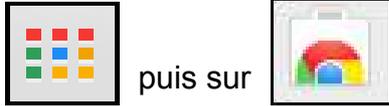
De la même manière, si google cloud print et google drive sont installés sur votre téléphone, vous pourrez prendre une photo de n'importe quel document, l'enregistrer sur votre espace google drive et l'imprimer avec google cloud print si besoin.

2) APPLICATIONS ET EXTENSIONS

Certains types de logiciels que vous avez l'habitude d'utiliser sur PC, ne fonctionnent pas sur les Chromebooks. Cependant, il existe de nombreuses applications, gratuites, la plupart du temps, à télécharger depuis le **chrome web store**, en cliquant sur  ou en tapant **https://chrome.google.com/webstore**.

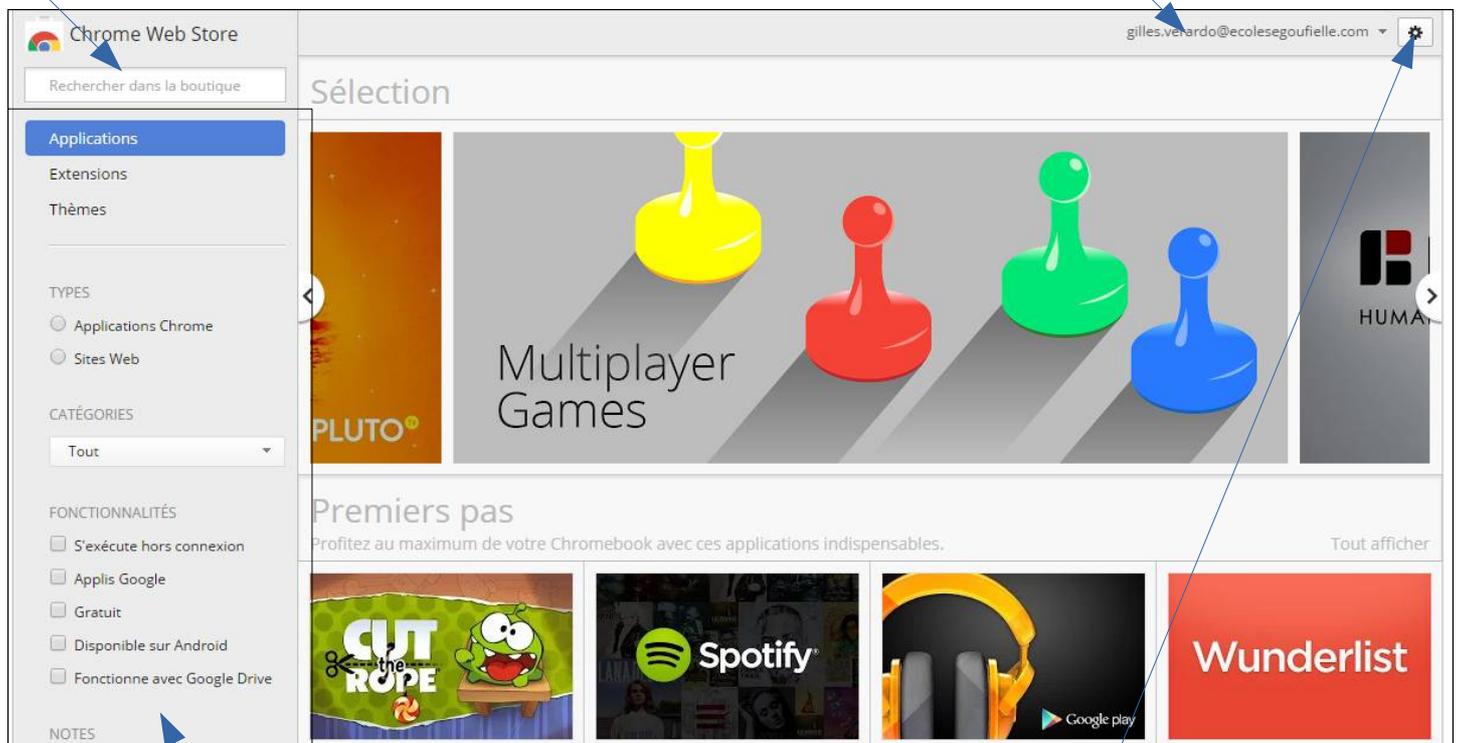
Installer une application

-Se rendre sur le chrome webstore en tapant l'adresse ou en cliquant sur



Zone de recherche

Votre compte

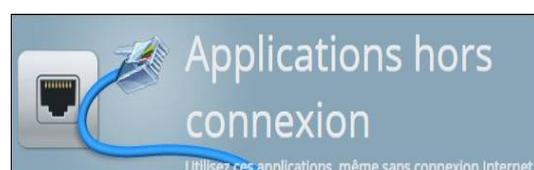
A screenshot of the Chrome Web Store interface. The top left has the 'Chrome Web Store' logo and a search bar labeled 'Rechercher dans la boutique'. Below the search bar is a sidebar with navigation options: 'Applications' (selected), 'Extensions', and 'Thèmes'. Under 'Applications', there are filters for 'TYPES' (Applications Chrome, Sites Web) and 'CATÉGORIES' (Tout). At the bottom of the sidebar are 'FONCTIONNALITÉS' (S'exécute hors connexion, Applis Google, Gratuit, Disponible sur Android, Fonctionne avec Google Drive) and 'NOTES'. The main content area shows a 'Sélection' banner for 'Multiplayer Games' with four colorful pins (yellow, red, green, blue). Below the banner is a 'Premiers pas' section with the text 'Profitez au maximum de votre Chromebook avec ces applications indispensables.' and a 'Tout afficher' link. Four application tiles are shown: 'CUT the ROPE', 'Spotify', a game with a yellow character, and 'Wunderlist'. In the top right corner, the user's account is shown as 'gilles.verardo@ecolesegoufielle.com' with a settings gear icon.

Options de recherche

Paramètres: vous aurez, notamment accès à toutes vos applications installées ou non à partir de votre compte.

Les **applications** sont les équivalents des logiciels, elles fonctionnent le plus souvent en ligne mais certaines sont actives même hors ligne. Une fois installées, vous pourrez les utiliser et les lancer depuis  ou directement dans le navigateur chrome.

Il existe une page spéciale: applications hors connexion dans le chrome web store

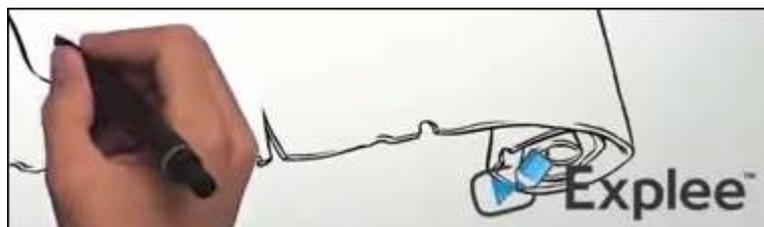


Des applications qui peuvent être utiles

Le chrome web store ne possède pas encore l'équivalent des applications Android ou pour I-Pad, mais très rapidement, on devrait trouver une "passerelle" entre les chromebooks et le Play Store d'Android.

 **WeVideo - Éditeur et créateur de vidéos**
sur le site www.wevideo.com

Application de montage vidéo très complet et facile à utiliser.



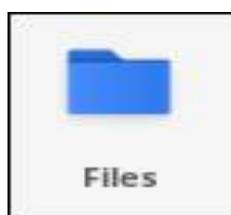
Applications de montage d'animations, type cartoon, pour expliquer des concepts ou faire une présentation.
Pas toujours simples à utiliser, mais très complets

 **TypingClub**
sur le site typingclub.com

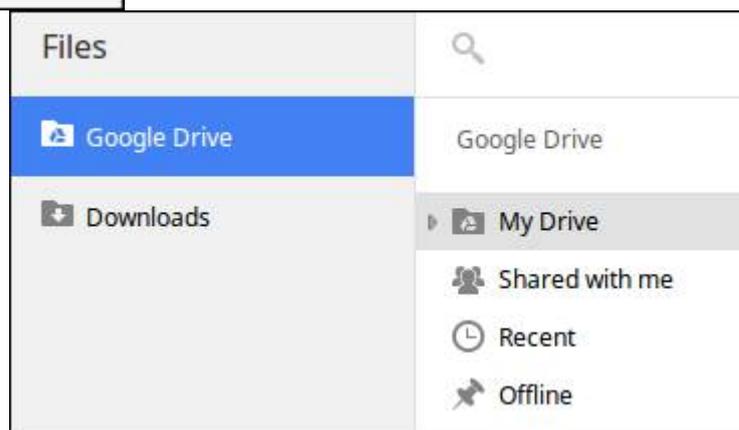
Application qui permet de s'entraîner à utiliser le clavier à son rythme

 **VoiceNote II - Speech to text**
sur le site voicenote.in

Application de reconnaissance vocale et passage au texte, très impressionnante



Application qui permet d'accéder rapidement aux fichiers enregistrés dans l'ordinateur, mais aussi à son drive et aux dossiers de sa clé USB ou tout autre périphérique de stockage. **Très importante**



Installer une extension

Installer des extensions permet de donner des **fonctionnalités supplémentaires** à votre navigateur. (capture d'écran sur la page, lecture de page web, blocage des publicités...)

L'installation d'une extension se déroule exactement de la même manière que pour une application dans le chrome webstore

Les **extensions** ne se mettent pas dans le lanceur d'applications, mais directement dans le navigateur, à côté de l'URL du site. Elles sont ainsi rapidement accessibles.



Afin de **gérer l'activation ou non de ces extensions**, il faut cliquer sur 

Puis sur "plus d'outils" et enfin "extensions"

Désinstaller des applications ou des extensions

Les applications

Cliquez sur l'icône de la liste des applications dans le lanceur d'application se trouvant au bas de l'écran.



Retrouvez votre application dans la liste, puis faites clic droit
Sélectionnez Supprimer de Chrome ou désinstaller.

Les extensions

Cliquez sur le menu Google Chrome dans la barre d'outils du navigateur.

Sélectionnez Outils.

Sélectionnez Extensions.

Sur la page "Extensions" qui s'affiche, cliquez sur l'icône de la corbeille de l'extension que vous souhaitez supprimer.



Si votre extension apparaît en tant qu'icône dans la barre d'outils du navigateur, vous pouvez également faire un clic droit sur celui-ci (ou appuyer avec deux doigts si vous êtes sur votre Chromebook), puis sélectionnez Supprimer de Google Chrome.

Vous pouvez également désactiver l'extension de manière temporaire, au lieu de la supprimer complètement. Sur la page "Extensions", décochez la case "Activé" correspondante.

Des extensions qui peuvent être utiles



Adblock Plus 1.8.12

Comme plus de 50 millions d'utilisateurs, bloquez gratuitement TOUTES les publicités intrusives, logiciels malveillants et trackers.



Read&Write for Google™ 1.5.2.0

Boost reading and writing confidence. Offer support for Google Docs/web to students with learning difficulties, dyslexia or ELL/ESL.



Superbe capture d'écran : capturer et annoter 3.8

Capturez la page tout ou partie, d'annoter écran, flou informations sensibles, en un seul clic télécharger à part.



VoiceNote II - Speech to text 2.5.1

Typing with your voice and speech recognition. Simple and functional notepad.



TypingClub 6.0

Détails [Options](#)

Permet de s'entraîner à utiliser le clavier



Evernote Web Clipper 6.3

Utilisez l'extension Evernote pour sauvegarder ce que vous voyez sur le Web dans votre compte Evernote.



Ghostery 5.4.3

Protégez votre vie privée. Grâce à Ghostery, découvrez qui surveille votre navigation sur le Web.



Web2PDFConverter 2.4.4

Convert any webpage to PDF including most SSL based sites, using <http://www.Web2PdfConvert.com>.



Split Screen 0.1.13

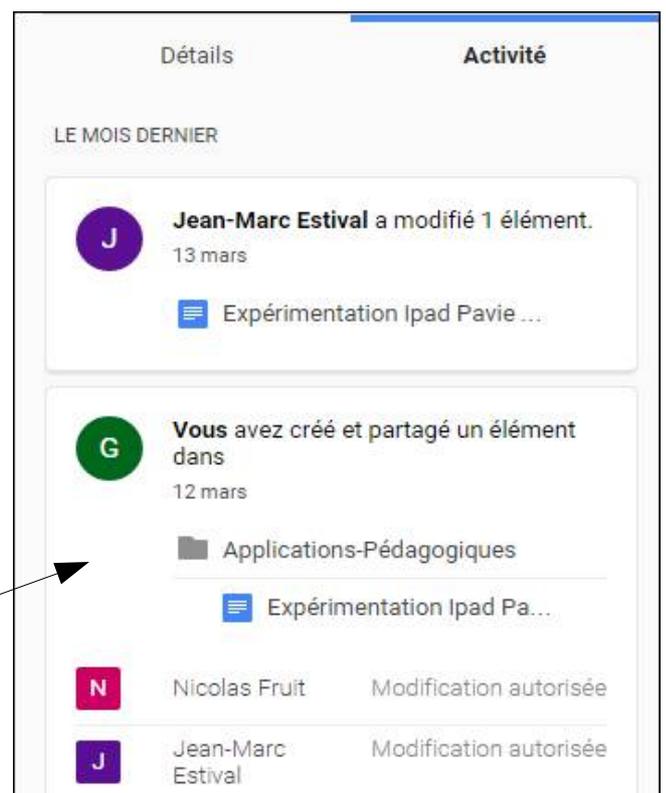
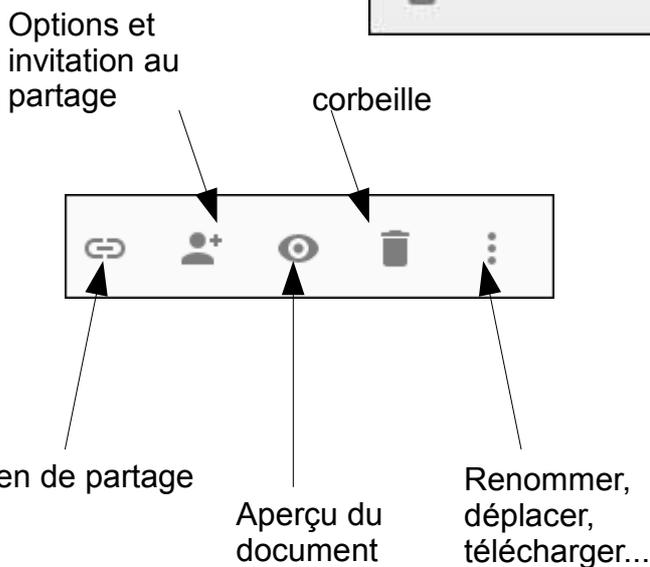
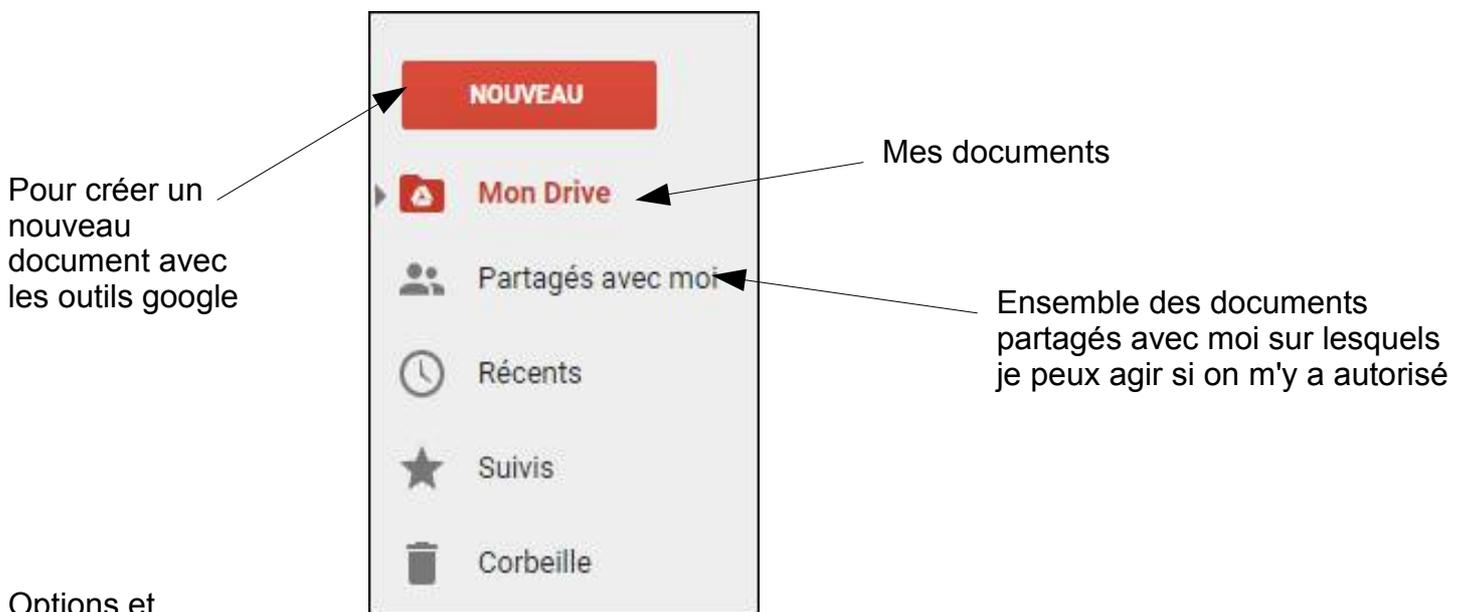
Demande à l'utilisateur de deux adresses de sites Web et affiche à la fois dans une seule fenêtre!



3) GOOGLE DRIVE

C'est parce que le disque interne au chromebook n'a pas beaucoup de capacité, mais aussi car c'est très pratique pour conserver et créer des documents que le google drive est à privilégier: c'est un outil très pratique pour la classe.

Il permet également un travail collaboratif sur des documents partagés si on le souhaite. Dans la plupart des cas, il vous sera demandé si vous voulez enregistrer votre travail dans le google drive.



Ensemble des actions réalisées sur un document partagé

4) Liens qui peuvent être utiles en classe

Voici une liste de sites intéressants pour la classe ou pour vous. Vous en connaîtrez certainement déjà certains. N'hésitez pas à me demander si vous cherchez un thème ou une utilisation en particulier.

pour les élèves ou pour vous:

-<http://fr.wikidia.org/wiki/Accueil>, le wikipédia pour les petits

-<http://www.ortholud.com>, des exercices et leçons en français, très intéressant

-<http://matoumatheux.ac-rennes.fr/accueilniveaux/accueilFrance.htm>, pour moi la référence en mathématiques pour tous les niveaux de l'élémentaire

-<http://www.mathador.fr>, très intéressant pour le calcul mental type "le compte est bon"

-<http://pcolleu.free.fr/maths/flash/geometrie.html>, des animations en flash pour la géométrie

-<http://www.alloprof.qc.ca>, site qui permet de générer des exercices pour les élèves

-<http://learningapps.org>, sur lequel vous pouvez créer ou trouver des applications autocorrectives

-<http://www.petit.be>, site sur lequel on trouve des exercices en ligne pour l'école primaire.

des vidéos pédagogiques:

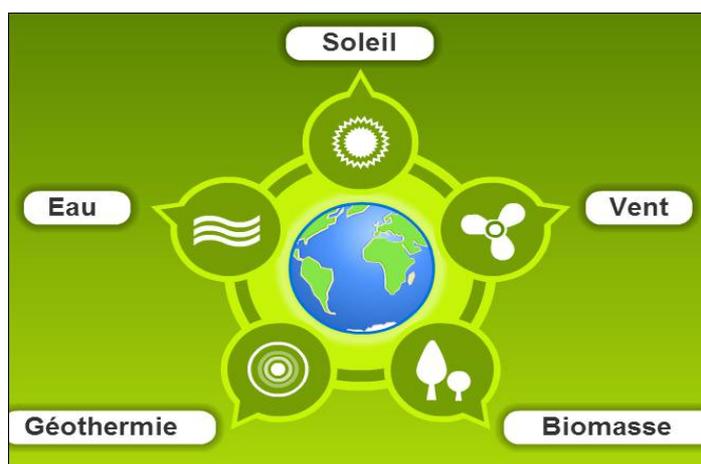
-<http://education.francetv.fr/Curiosphere>, des vidéos gratuites dont des extraits de "c'est pas sorcier" par exemple (site de france 5)

-<http://www.lesite.tv>, la référence pour les extraits pédagogiques adaptés en longueur pour la classe et au niveau primaire. Il est payant, mais pas très cher pour les écoles et tous les collègues peuvent ensuite aller chercher des vidéos (autre intérêt: le téléchargement de certaines vidéos sur votre disque dur=> pas besoin de se connecter pour la regarder et possibilité de la garder lorsque l'abonnement s'arrête)

-<http://www.brainpop.fr> Brainpop, un site d'animations flash qui peuvent être intéressantes.

Vous avez aussi la possibilité de taper: "**thème**" + **filetype:swf dans google**, où le thème est ce que vous recherchez; cela vous permettra de trouver des animations flash en histoire, géographie ou encore sciences souvent très intéressantes.

Exemple avec l'expression "énergies renouvelables"



5) GESTION

Groupe et élèves

Chaque groupe classe possède une adresse email:

2014-derosso@ecolesegoufielle.com

2014-estival@ecolesegoufielle.com

2014-mairesse@ecolesegoufielle.com

2014-rocquigny@ecolesegoufielle.com

Il existe également :

ecole@ecolesegoufielle.com, pour tous les élèves de l'école

Chaque élève possède une adresse mail correspondant à son compte Google:

Prenom.nom@ecolesegoufielle.com

La gestion des comptes utilisateurs et des groupes se fait depuis l'adresse: <https://admin.google.com>, disponible en cliquant sur



puis PLUS



Gestion des utilisateurs



Vous pouvez depuis ce menu, **supprimer, ajouter un utilisateur, changer son mot de passe**, voir sa dernière connexion, la capacité de son drive.

Gestion des groupes

La gestion des groupes classe se réalise en cliquant sur ce menu



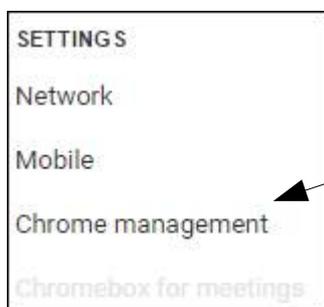
Gestion des applications Google



Il est possible d'activer ou désactiver tous les services/Applications de Google à partir de ce menu. (**Gmail par exemple**)

Gestion collective des applications et extensions installées sur les chromebooks

Il est possible depuis ce menu de gérer les applications et extensions nouvelles sur tous les chromebooks en une seule fois. **Il faudra cependant connaître leurs noms au préalable**



Cliquez sur "Chrome management", puis sur "paramètres utilisateur"

Paramètres utilisateur

Dans la colonne de gauche choisir **la classe** sur laquelle on veut travailler



Ensuite, descendre dans la page dans la section **"Application et extensions"**

- **Applications et extensions autorisées** : cliquer sur le lien bleu "Gérer" pour ajouter les extensions à tous les élèves de la classe (elles apparaîtront dans leur menu chrome), il faut d'abord connaître le nom de l'application

- **Applications et extensions épinglées**: même principe, les applications seront affichées dans la barre du bas de l'écran des chromebooks

Pensez à cliquer sur "Enregistrer les modifications" avant de changer de page

Utilisation des Chromebooks en classe

Branchez le câble réseau du chariot 1 **sur le câble réseau qui sort du mur**

Branchez le chariot 1 **sur la prise secteur** pour alimenter le routeur wifi

Ensuite en temps normal (sans chromebook en classe), l'ordinateur fixe est branché à cette prise murale avec "petit câble réseau"

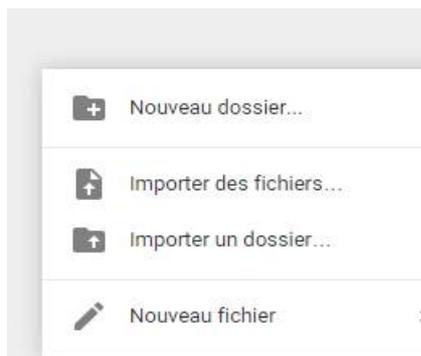
En usage "chromebook en classe", le chariot 1 devra être branché "en sandwich" entre la prise réseau du mur et l'ordinateur fixe (le chariot 1 possède pour cela un câble réseau mâle pour se connecter au mur, et 1 câble réseau femelle pour se connecter au petit "petit câble réseau" de l'ordinateur fixe

Partage de dossiers/documents dans google drive



Afin que les élèves **puissent travailler sur les mêmes dossiers ou fichiers** depuis le drive de google ou qu'ils puissent agir sur un document créé par son enseignant:

- Vous devez **créer ce document ou dossier** dans votre Drive avec un **clic droit**; vous en serez alors propriétaire. Vous pouvez également **glisser/déposer vos fichiers ou les importer** depuis votre ordinateur. Les formats les plus utilisés sont compatibles.(pdf, doc...)



- Vous pouvez ensuite le partager avec l'adresse email de votre classe (ex.: 2014-estival@ecolesegoufielle.com) en cliquant sur l'icone



- **Tous vos élèves auront alors accès à ces documents dans leur propre drive, dans le dossier "partagés avec moi"**

Attention: si vous donnez les droits de modifications, pensez à conserver une copie de votre document car, si un élève le supprime, il sera supprimé pour tous les élèves

Compte OpenDNS/ filtre internet (proxy)

<https://login.opendns.com/>

Le filtre internet associé à l'école est paramétré sur **"moderate"** pour bloquer tous les contenus adultes, et laisser accessibles les sites comme twitter, youtube...

En tant que compte gratuit, il est possible d'aller ajouter manuellement 25 sites :
soit pour les bloquer (s'il ne sont pas bloqués dans le filtre et que l'on souhaite les interdire)
soit pour les autoriser (si le filtre les bloque et que l'on souhaite les autoriser quand même)

Pour cela, il faut se connecter sur <https://login.opendns.com/> et avec l'identifiant et le mot de passe inscrits dans la fiche récapitulative (document partagé dans le drive) , vous pourrez modifier le compte.

| | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Academic Fraud | <input type="checkbox"/> Adult Themes | <input checked="" type="checkbox"/> Adware |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alcohol | <input type="checkbox"/> Anime/Manga/Webcomic | <input type="checkbox"/> Auctions |
| <input type="checkbox"/> Automotive | <input type="checkbox"/> Blogs | <input type="checkbox"/> Business Services |
| <input type="checkbox"/> Chat | <input type="checkbox"/> Classifieds | <input checked="" type="checkbox"/> Dating |
| <input checked="" type="checkbox"/> Drugs | <input type="checkbox"/> Ecommerce/Shopping | <input type="checkbox"/> Educational Institutions |
| <input type="checkbox"/> File Storage | <input type="checkbox"/> Financial Institutions | <input type="checkbox"/> Forums/Message boards |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gambling | <input type="checkbox"/> Games | <input type="checkbox"/> German Youth Protection |
| <input type="checkbox"/> Government | <input checked="" type="checkbox"/> Hate/Discrimination | <input type="checkbox"/> Health and Fitness |
| <input type="checkbox"/> Humor | <input type="checkbox"/> Instant Messaging | <input type="checkbox"/> Jobs/Employment |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lingerie/Bikini | <input type="checkbox"/> Movies | <input type="checkbox"/> Music |
| <input type="checkbox"/> News/Media | <input type="checkbox"/> Non-Profits | <input checked="" type="checkbox"/> Nudity |
| <input type="checkbox"/> P2P/File sharing | <input type="checkbox"/> Parked Domains | <input type="checkbox"/> Photo Sharing |
| <input type="checkbox"/> Podcasts | <input type="checkbox"/> Politics | <input checked="" type="checkbox"/> Pornography |
| <input type="checkbox"/> Portals | <input checked="" type="checkbox"/> Proxy/Anonymizer | <input type="checkbox"/> Radio |
| <input type="checkbox"/> Religious | <input type="checkbox"/> Research/Reference | <input type="checkbox"/> Search Engines |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sexuality | <input type="checkbox"/> Social Networking | <input type="checkbox"/> Software/Technology |
| <input type="checkbox"/> Sports | <input checked="" type="checkbox"/> Tasteless | <input type="checkbox"/> Television |
| <input type="checkbox"/> Tobacco | <input type="checkbox"/> Travel | <input type="checkbox"/> Video Sharing |
| <input type="checkbox"/> Visual Search Engines | <input checked="" type="checkbox"/> Weapons | <input type="checkbox"/> Web Spam |
| <input type="checkbox"/> Webmail | | |

Ce document a été préparé à l'aide des sites suivants:

<http://mychromebook.fr/>

<https://chrome.google.com>

<https://support.google.com/chromebook>

Ainsi que les documents, au combien précieux, de Nicolas Fruit